

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-523-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>456083002</u>	Serie:	<u>BFC2263D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11.741,94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

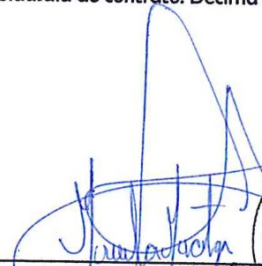
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizer Ramos</u>	CUI:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-523-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>456083002</u>	Serie:	<u>BFC2263D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

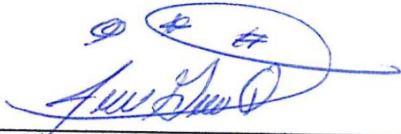
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y di atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-523-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>456083002</u>	Serie:	<u>BFC2263D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de dieciocho actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad y priorización de las potencialidades de la niñez, juventud, organización de mujeres, líderes comunitarios y adulto mayor del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.
- b) Se logró el acercamiento de los servicios culturales con pertinencia cultural a la población del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, mediante el desarrollo de dieciocho actividades culturales, de los que se resaltan: talleres, conferencias, charlas, concursos, festivales, mañanas recreativas y culturales, que contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural del municipio de Camotán.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de organizaciones de mujeres, comités de jóvenes y asociación de emprendedores del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, quienes priorizaron la ejecución de Taller de elaboración de bordados tradicionales, Festival del Maíz y Exposición sobre plantas medicinales Nativas de la Región Ch'orti, espacios que se generaron para la formación cultural y fortalecimiento de los conocimientos ancestrales, con énfasis a la participación con igualdad y equidad.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo de los meses de octubre, noviembre y diciembre que incluyó un cronograma de dieciocho actividades culturales en atención a los cuatro ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula; logrando la coordinación con la Municipalidad del municipio de Camotán, Líderes Comunitarios, Organizaciones de Mujeres, Centros Educativos y Asociación de Emprendedores de Camotán para el desarrollo de las actividades planificadas.
- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre a través de los instrumentos establecidos por las autoridades ministeriales, que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado en el municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula.
- f) Se logró el levantamiento de un mapeo de actores, en el que se obtuvo un directorio de artistas, actores culturales y sociales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales, sitios ceremoniales, Academia de Lenguas Mayas de Guatemala Comunidad Lingüística Ch'orti, Centros Culturales y Educativos, con quienes se coordinaron actividades y eventos con pertinencia cultural, que permitió la operatividad y efectividad de los objetivos trazados en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de la Presentación y Concierto de Marimba de las Bellas Artes, tres Talleres sobre los valores de la Empatía, Solidaridad y Honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022.

Se logró la sistematización y entrega de dieciocho memorias de labores y dieciocho Registros Únicos de Usuarios Nacional a las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, en atención a 476 personas beneficiadas con eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, garantizando el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán.

Se logró la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula; en los que se resaltan: informes mensuales, memorias de labores, recibos de energía eléctrica entregadas al propietario, listados escaneados y en original de actividades realizadas.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

